

## Qualifizierung

# Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in im Gesundheitswesen

Kaufmännische Sachbearbeiter/-innen im Gesundheitswesen sind wichtig für den reibungslosen Ablauf z. B. in Arztpraxen und Krankenhäusern. Sie kümmern sich um die Verwaltung von Versicherungsansprüchen, die Abwicklung von Abrechnungen und stellen sicher, dass Zahlungen korrekt verbucht werden. Außerdem organisieren sie Termine und sorgen dafür, dass die Patienten termingerecht behandelt werden. Bei der Verwaltung von Patientenakten achten Sie darauf, dass deren Privatsphäre geschützt wird. Sie beherrschen ihr Aufgabengebiet, und tragen mit ihrem kaufmännischen Wissen dazu bei, die Patienten gut zu versorgen.



**Dauer**  
12 Monate



**Ort**  
Seelingstädt



**Abschluss**  
BFW-Zeugnis



**NEU ab 2024**

- beinhaltet eine dreimonatige **betriebliche Phase**

## Aufgaben im Beruf



- administrative Aufgaben rund um die Fallabwicklung
- Auskünfte an Patienten sowie interne und externe Partner
- Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Angebote unterbreiten und einholen
- Rechnungen kontrollieren
- kaufmännische Aufgaben in der Lagerwirtschaft ausführen
- Lagerbestände kontrollieren
- Waren annehmen, ggf. reklamieren
- Zahlungs- und Liefertermine überwachen
- Belege sachgerecht erfassen
- Verwaltungs- und Büroarbeiten erledigen
- Telefonate führen

## Das bringen Sie mit ...

- Interesse für gesundheitliche Themen
- aufgeschlossene Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

## Der Mehrwert für Sie ...

- Zertifikat „Digitale Kompetenzen“: Förderung der Fähigkeiten am PC und im Umgang mit digitalen Medien
- Nutzung von MS-Office-Programmen, Arbeiten mit der Cloud (Office 365) und digitalen Konferenzsystemen
- sicherer Umgang mit dem Warenwirtschaftssystem „Microsoft Dynamics™ NAV“
- Kommunikationstraining
- digitale Projekte mit hoher Praxisorientierung, unterstützt durch E-Learning-Angebote



**Berufsförderungswerk  
Thüringen GmbH**

### Kontakt

Berufsförderungswerk Thüringen GmbH  
Am Rathausplatz 2  
07580 Seelingstädt

### Beratung und Anmeldung

Telefon 036608 7-394  
Telefax 036608 2355  
E-Mail s.koehler@bfw-thueringen.de

