

Qualifizierung

Fachkraft E-Business

Digitalisierung beschreibt den Wandel von Prozessen in allen gesellschaftlichen Bereichen und vor allem auch in unternehmerischen Abläufen. Was bisher analog zu erledigen war, häufig mit Stift und Papier, wird zunehmend in digitale Prozesse überführt. Papierlose Büroabläufe erfordern dabei den sicheren Umgang mit verschiedensten Softwareanwendungen. Fachkräfte E-Business können allgemeine Büroarbeiten wie auch spezielle Aufgaben im Einkauf oder Vertrieb übernehmen. Sie beherrschen die Microsoft Office-Anwendungen und können ebenso das Warenwirtschaftssystem und den firmeneigenen Online-Shop pflegen.



Dauer
15 Monate



Ort
RC Eisenach



Abschluss
IHK-Zertifikat



- beinhaltet eine zwei- und eine dreimonatige **betriebliche Phase**

NEU ab 2023

- Erwerb der IHK-Teilqualifikation 1 und 2 zum/-r **Kaufmann/-frau für Büromanagement** möglich
- späterer berufsbegleitender Erwerb des **Kammerabschlusses** möglich

Aufgaben im Beruf



- Büroabläufe organisieren
- Datenbanken pflegen
- nach aktuellen Vorgaben des Datenschutzes und der IT-Sicherheit arbeiten
- Angebote einholen und vergleichen
- Waren termingerecht bereitstellen
- Bestände überwachen
- moderne Warenwirtschaftssysteme einsetzen
- Anfragen und Aufträge bearbeiten, Preise kalkulieren
- Angebote und Rechnungen erstellen
- Shop-Systeme anwenden und pflegen
- Online-Vertriebskanäle bewerten und auswählen

Das bringen Sie mit ...

- Spaß an der Arbeit mit Computern und modernen Medien
- technisches Grundverständnis
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Der Mehrwert für Sie ...

- Erwerb der IHK-Teilqualifikation 1 und 2 (Kaufmann/-frau für Büromanagement) möglich und späterer berufsbegleitender Erwerb des Kammerabschlusses möglich
- Anwendung und Pflege eines modernen Onlineshop-Systems
- Zertifikat „Digitale Kompetenzen“: Förderung der Fähigkeiten am PC und im Umgang mit digitalen Medien
- Nutzung von MS-Office-Programmen, Arbeiten mit der Cloud (Office 365) und digitalen Konferenzsystemen
- sicherer Umgang mit dem Warenwirtschaftssystem „Microsoft Dynamics™ NAV“
- Projekt: „Digitalisierung von Büroprozessen“
- Kommunikationstraining
- digitale Projekte mit hoher Praxisorientierung, unterstützt durch E-Learning-Angebote



**Berufsförderungswerk
Thüringen GmbH**

Berufsförderungswerk Thüringen GmbH
Regional-Center Eisenach
Rennbahn 4
99817 Eisenach

Beratung und Anmeldung

Telefon 03691 8833562
Telefax 03691 8833563
E-Mail rc-eisenach@bfw-thueringen.de

